

## FORMATION *BI/06*

# Bureautique : Initiation Informatique

---

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

Se familiariser avec les applications informatiques de base.

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Utiliser son ordinateur
  - Se repérer dans l'environnement Windows
  - Utiliser les fonctions de base de Outlook, Word et Excel.
- 

### PROGRAMME

**Prendre ses repères** - Clarifier le vocabulaire

- Identifier le rôle du système d'exploitation.

**Découvrir et pratiquer l'environnement Windows** - Se repérer dans l'environnement

- Le bureau, la barre des tâches, les icônes, les fenêtres
- Gérer les tâches : ouvrir, fermer un programme
- Passer d'une application à une autre
- Personnaliser son poste de travail
- Créer et organiser ses dossiers
- Copier, déplacer, renommer, supprimer des fichiers

**Utiliser Outlook 2010** - Principe de la messagerie électronique

- Créer et envoyer un message
- Consulter sa boîte de réception, répondre, faire suivre, supprimer
- Joindre un fichier à un message

**Premiers pas dans Word 2010** - Saisir du texte

- Modifier et corriger un document
- Présenter et mettre en forme un document
- Mettre en page et imprimer
- Intégrer un tableau Excel dans un document Word principe du copier/coller

**Premiers pas dans Excel 2010 - Construire un tableau**

- saisir les nombres et libellés
  - ajouter des formules de calcul
  - appliquer des formats
  - Enregistrer et imprimer
- 

**DUREE :**

2 jours soit 14 heures

**DATES**

22 et 29 janvier 2021

20 et 27 mai 2021

03 et 10 novembre 2021

**HORAIRES**

09h00-12h30 et 13h30-17h00

**LIEU :** Centre de formation Auch

**PUBLIC :**

Utilisateur débutant en bureautique n'ayant pas ou très peu pratiqué.

**PRE REQUIS :**

Pas de pré-requis

**NATURE DE LA FORMATION**

Acquisition de compétences

**MODALITE DE LA FORMATION :** Présentiel

---

**SANCTION DE LA FORMATION :** Attestation de formation

**CERTIFICATION :** PCIE

**METHODES PEDAGOGIQUES**

- Manipulations lors d'exercices progressifs
- Réalisation personnelle après apprentissage
- Chaque participant dispose d'un micro-ordinateur

**TARIF** : 440 € HT soit 528 € TTC par participant + 85 € HT pour le PCIE

---

**VOS CONTACTS CCI GERS FORMATION**

Denis DESPAUX : [d.despaux@cci-formation-gers.fr](mailto:d.despaux@cci-formation-gers.fr)

Nicolas BORIE : [n.borie@cci-formation-gers.fr](mailto:n.borie@cci-formation-gers.fr)