

FORMATION *BI/02*

Word Perfectionnement

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Gagner du temps par la maîtrise des fonctionnalités avancées

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Utiliser les modèles, styles et tableaux dans Word pour enrichir le contenu et la présentation
 - Réaliser des documents longs (notes, renvois, numérotation des titres, table des matières)
 - Créer des formulaires pour simplifier la saisie
 - Utiliser le publipostage pour créer une lettre type ou des étiquettes
-

PROGRAMME

1 – LE PUBLIPOSTAGE :

L'objectif est de rendre le publipostage (ou mailing) optimal en utilisant l'ensemble des fonctions.

Présentation : Document principal, source de données et fusion Préparation de documents principaux

: Insertion de champs et de mots clés Liaison avec les sources de données : Création et Récupération d'un fichier existant Fusion : Critères et tris

Enveloppes et étiquettes

2 – LES TABLEAUX :

Création et modification

Mise en forme, Fonctions, Utilisation

3 – LES STYLES

Utilisation des styles prédéfinis

Création de styles

Modification, gestion et mise à jour des styles

4 – LES SECTIONS

Réalisation de mises en page panachées (portrait/paysage)

En-tête et pied de page différenciés

5 – TABLE DES MATIÈRES :

Insérer une table des matières

Modifier et mettre à jour une table des matières

6 – LES FORMULAIRES :

Généralités

Création de formulaire

Verrouillage et enregistrement

7 – LES MODÈLES :
Création et utilisation

DUREE :

2 jours soit 14 heures

DATES

21 et 28 mai 2021
02 et 09 septembre 2021
07 et 14 décembre 2021

HORAIRES

09h00-12h30 et 13h30-17h00

LIEU : Centre de formation Auch

PUBLIC :

Toute personne ayant à concevoir des courriers ou des documents.

PRE REQUIS : - Connaissance de l'environnement Windows
- Connaître les bases du logiciel Word.

NATURE DE LA FORMATION

Développement de compétences

MODALITE DE LA FORMATION : Présentiel

SANCTION DE LA FORMATION : Attestation de formation

CERTIFICATION : PCIE ou TOSA

METHODES PEDAGOGIQUES

- Manipulations lors d'exercices progressifs
- Réalisation personnelle après apprentissage
- Chaque participant dispose d'un micro-ordinateur

TARIF : 440 € HT soit 528 € TTC par participant + 79 € HT passage TOSA ou 85 € HT pour le PCIE

VOS CONTACTS CCI GERS FORMATION

Denis DESPAUX : d.despaux@cci-formation-gers.fr

Nicolas BORIE : n.borie@cci-formation-gers.fr